

## Lernen Sie Ihre Frankiermaschine kennen

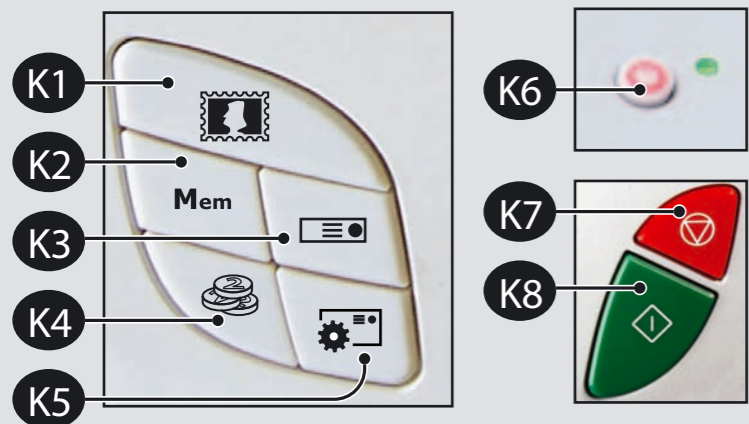
### Touchscreenaufteilung



(drückbarer Bereich: —●—)

- D0 **Gebühren & Zusatzleistungen**
- D1 **Frankierdatum**
- D2 **Wiegeart**
- D3 **Kuvertverschließung**
- D4 **Druckversatz**
- D5 **Druckart** (zum wechseln: K5)
- D6 **Porto & Gewicht**
- D7 **Job** (kann Gebühr, Werbeklischee und Kostenstelle enthalten)
- D8 **Aktuelle Kostenstelle**
- D9 **Aktuelle Vorgabe**

### Kurzwahltasten



- K1 **Auswahl Gebühren und Zusatzleistungen**
- K2 **Job-Auswahl**
- K3 **Frankierstreifen drucken**
- K4 **Vorgabeverwaltung**
- K5 **Druckmodus erstellen**
- K6 **Sleep-Modus/Aktivieren**
- K7 **Stop**
- K8 **Start**

## Portowert auswählen

### 1 Um vorherige Einstellungen zurück zu setzen Drücken Sie C oder Bereit

- Falls nötig drücken Sie um die Startseite aufzurufen.
- Um zu den Standardeinstellungen zurück zu kehren, drücken Sie **C**.
- Wenn das System in Stand-By ist, drücken Sie , um mit den Standardeinstellungen zu starten.

### 2c Arbeiten mit Productcodes Geben Sie Productcodes direkt ein

- 1 Drücken Sie das Feld D0 auf dem Display und wählen Sie PPC. Geben Sie den PPC ein und mit OK bestätigen.
- 2 Die Startseite zeigt die Gebühr und den Portowert.



### 2a Arbeiten mit der Waage Legen Sie Ihre Post auf die Waage

- + Drücken Sie den Bereich D2 auf dem Display und wählen Sie **Standardwiegen**.

### 2b oder Manuelle Gewichtseingabe

- 1 Drücken Sie das Feld D2 auf dem Display und wählen Sie **Manuelle Gewichtseingabe**.
- 2 Geben Sie das Gewicht ein und **OK** drücken.

### 4 Das Porto wird angezeigt Druckvorgang starten

Möchten Sie Frankierstreifen drucken oder Umschläge automatisch verschließen, beachten Sie die untenstehenden Informationen.

- 1 Drücken Sie , um die Frankiermaschine zu starten.
- 2 Legen Sie die Briefe am Einzug an - Mit der zu bedruckenden Seite nach oben.



#### Frankierstreifen drucken

- 1 Füllen Sie den Streifenleger mit Frankierstreifen die zu bedruckende Seite muss nach rechts zeigen.
- 2 Drücken Sie um die Anzahl der zu druckenden Streifen einzugeben, und drücken Sie danach.



#### Verschließen der Kuverts

Zum aktivieren der Verschließung drücken Sie das Feld D3 auf dem Display () bzw. zum deaktivieren ().

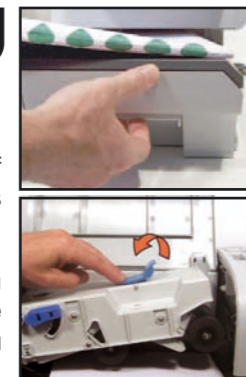
## Wechseln der Kartusche

- 1 Entfernen Sie an der neuen Kartusche die Schutzstreifen der Drückköpfe.
- 2 Öffnen Sie den Geräte- deckel und den Anweisungen auf der Innenseite folgen.



## Briefstau

- 1 Drücken Sie um den Motor zu stoppen.
- 2 Ziehen Sie den unter der Basis befindlichen Griff und entnehmen Sie die verklemmten Kuverts oder Streifen.
- 3 Zuerst am Einzug den Deckel öffnen Drücken Sie links auf den blauen Lösehebel um die Einheit anzuheben. Entfernen Sie den Briefstau und drücken die Einheit nach unten zurück.



## Vorgabe laden

Drücken Sie , 2 wählen und die Anleitungen folgen.

**Bitte beachten Sie:** Um eine Vorgabe durchzuführen, müssen Sie über einen positiven Kreditrahmen auf dem Credifon-Server verfügen.

Für detailliertere Informationen beachten Sie bitte das Bediener-Handbuch.

[www.neopost.ch](http://www.neopost.ch)

### 3 Wird ein Gewicht angezeigt Gebühren und Zusatzleistungen wählen

Aktuelle Gebühr und gewählte Zusatzleistungen werden in dieser Zone des Bildschirm angezeigt.



Gebühr ändern oder um Zusatzleistungen zu ändern oder hinzu zufügen:

- 1 Drücken Sie . Der Bildschirm Gebührenausswahl wird angezeigt.
- 2 Mit den Tasten 1 bis 9 wählen Sie eine Gebühr und/oder einen Service direkt aus. Über das Feld **PPC** können Sie einen Productcode eingeben. Sie können auch den **Portoassistenten** aufrufen.
- 3 Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **OK** und um auf die Startseite zurück zu kehren.

