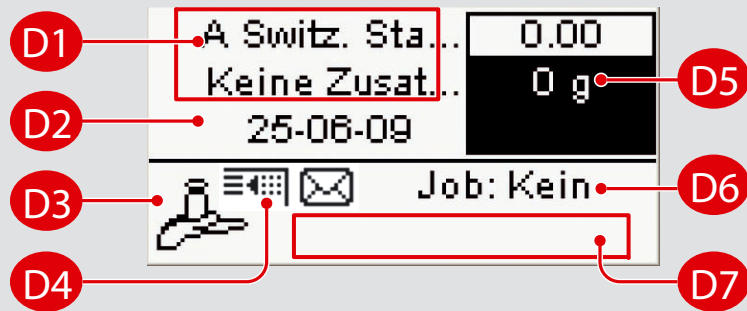


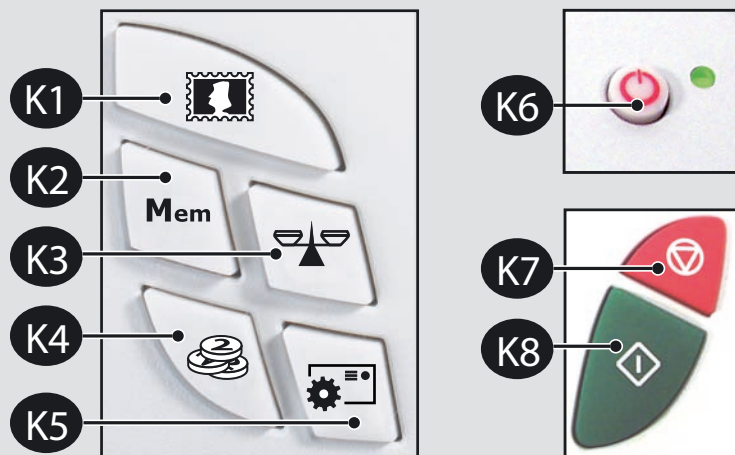
Lernen Sie Ihre Frankiermaschine kennen

Bildschirmaufteilung



- D1 **Gebühren & Zusatzleistungen**
- D2 **Frankierdatum**
- D3 **Wiegeart**
- D4 **Druckversatz**
- D5 **Porto & Gewicht**
- D6 **Job** (kann Gebühr, Werbeklischee und Kostenstelle enthalten)
- D7 **Aktuelle Kostenstelle**

Kurzwahltasten



- K1 **Auswahl Gebühren und Zusatzleistungen**
- K2 **Job Auswahl**
- K3 **Wiegeart**
- K4 **Vorgabeverwaltung**
- K5 **Druckmodus**
- K6 **Sleep-Modus/Aktivieren**
- K7 **Stop**
- K8 **Start**

Portowert auswählen

1 Um vorherige Einstellungen zurück zu setzen Drücken Sie C oder Bereit

- Falls nötig drücken Sie um die Startseite aufzurufen.
- Um zu den Standardeinstellungen zurück zu kehren, drücken Sie **C**.
- Wenn das System in Stand-By ist, drücken Sie , um mit den Standardeinstellungen zu starten.

2c Arbeiten mit Productcodes Geben Sie Productcodes direkt ein

- 1 Drücken Sie eine der Tasten 1-9. Nun geben Sie den PPC ein und bestätigen Sie mit **OK**.
- 2 Die Startseite zeigt die Gebühr und den Portowert.



2a Arbeiten mit der Waage Legen Sie Ihre Post auf die Waage

- 1 Prüfen Sie ob das Symbol angezeigt wird.
- 2 Ansonsten drücken Sie und die Option **Standard-Wiegeart** wählen.

2b oder Manuelle Gewichtseingabe

- 1 Drücken Sie und die Option **Manuelle Gewichtseingabe** wählen.
- 2 Geben Sie das Gewicht ein und **OK** drücken.

4 Das Porto wird angezeigt Druckvorgang starten

- 1 Drücken Sie um die Frankiermaschine zu starten.
- 2 Legen Sie die Briefe am Einzug an - Mit der zu bedruckenden Seite nach oben.



3 Wird ein Gewicht angezeigt Gebühren und Zusatzleistungen wählen

Aktuelle Gebühr und gewählte Zusatzleistungen werden in dieser Zone des Bildschirm angezeigt.



Gebühr ändern oder um Zusatzleistungen zu ändern oder hinzu zufügen:

- 1 Drücken Sie . Der Bildschirm Gebührenausswahl wird angezeigt.
- 2 Mit den Tasten 1 bis 7 wählen Sie eine Gebühr, mit 5 wählen Sie Zusatzleistungen, mit 8 rufen Sie den Portoassistenten auf.
- 3 Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **OK**, um auf die Startseite zurück zu kehren.



Für detailliertere Informationen beachten Sie bitte das Bediener-Handbuch.

www.neopost.ch

Wechseln der Kartusche

- 1 Entfernen Sie an der neuen Kartusche die Schutzstreifen der Drückköpfe.
- 2 Öffnen Sie den Geräte- deckel und den Anweisungen auf der Innenseite folgen.



Briefstau

- 1 Drücken Sie um den Motor zu stoppen.
- 2 Ziehen Sie den unter der Basis befindlichen Griff und die verklemmten Kuverts entnehmen.



Vorgabe laden

Drücken Sie , 2 wählen und die Anleitungen folgen.

Bitte beachten Sie: Um eine Vorgabe durchzuführen, müssen Sie über einen positiven Kreditrahmen auf dem Credifon-Server verfügen.